



## ISTITUTO Comprensivo 'Sac. R. Calderisi'

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice

Fiscali: 90008940612

E-mail: [ic84000d@istruzione.it](mailto:ic84000d@istruzione.it)

E-mail certificata [ic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ic84000d@pec.istruzione.it) sito web:

[www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: [UFZ@MI](mailto:UFZ@MI) tel 08119911330

Alle responsabili di plesso della scuola dell'infanzia  
Ai docenti della scuola dell'infanzia  
Ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia  
Al Sindaco Dott. Luigi Della Corte  
All'assessore Pubblica Istruzione Sig.ra Manica Maria  
Alla ditta erogatrice New Food scs  
Al personale ATA  
Al Direttore S.G.A.  
All'albo online/Al sitoWEB  
Alla sede

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0012421 del 05/10/2023  
V-6 (Uscita)

**Oggetto: Avvio servizio refezione scolastica a. s. 2023-2024 in data 9 ottobre 2023 – quadro organizzativo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999 recante il “Regolamento dell'autonomia scolastica”;

**VISTE** le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione - DM novembre 2012, n. 254;

**VISTO** il Regolamento interno mensa scolastica approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 259 del 30/10/2019 tuttora vigente e disponibile sul sito istituzionale alla sez. “Regolamenti”;

**VISTO** il piano organizzativo adottato dall'Istituto per la scuola dell'infanzia di cui al decreto prot. n. 10467 del 05/09/2023;

**VISTO** il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze e nelle more di un eventuale aggiornamento;

**VISTA** la nota emessa dal Comune acquisita al nostro prot. n.12279 del 03/10/2023 avente ad oggetto “Avvio servizio refezione scolastica a. s. 2023-24”;

**ACQUISITA** l'individuazione del personale autorizzato ad entrare nel plesso scolastico per lo sporzionamento e distribuzione dei pasti, di cui al ns prot. 12419 del 05/10/2023 a cura della ditta erogatrice del servizio;

**ACQUISITO** agli atti il Capitolato speciale d'appalto trasmesso dal Comune di Villa di Briano con pec di cui al prot. LG0011590/2023-u-04/10/2023, assunto a ns prot. 12394 del 05/10/2023;

**SENTITO** il RSPP d'Istituto a seguito di sopralluogo presso i locali in via Del Tramonto effettuato in data 2 ottobre 2023;

**VISTA** la delibera n. 105 del consiglio di Istituto del giorno 04/10/2023 di adozione dello schema organizzativo per l'attuazione del servizio di refezione scolastica a. s. 2023-24;

**CONSIDERATO** che l'attività mensa è da intendersi come un momento pienamente educativo e come opportunità formativa. “È parte integrante dell'ambiente di apprendimento della scuola dell'infanzia, rientra nelle attività di routine come l'ingresso, la cura del corpo, il riposo che svolgono una funzione di regolazione dei ritmi della giornata e si offrono come “base sicura” per nuove esperienze e nuove sollecitazioni “(Ind. Naz. 2012);

**CONSIDERATO** il fabbisogno di superficie disponibile coerentemente con gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia destinatari del servizio di refezione scolastica;

### DISPONE

a far data da lunedì **09 ottobre 2023** l'avvio del servizio di refezione scolastica a cura dell'ente locale presso il plesso della scuola dell'infanzia sito in via Del Tramonto n. 5

Il servizio mensa si svolgerà nel refettorio ed è organizzato in 2 turni orari di 50 minuti ciascuno, con priorità alle sezioni frequentate dai bambini più piccoli d'età e a quelle più numerose, come di seguito descritto:

I TURNO	Sez.: A-D-H-I-C	Avvio ore 11:40	Termine 12:30
II TURNO	Sez.: B-F-G-E	Avvio ore: 12.45	Termine 13:35

Tale piano potrà subire variazioni coerentemente con la frequenza scolastica e la fruizione del servizio mensa.

I due turni sono intervallati dal tempo necessario (15 min.) per le operazioni di riordino e pulizia dei tavoli, di igienizzazione e aereazione dei locali, a cura delle refezioniste individuate per le attività connesse alla mensa scolastica.

La durata di ciascun turno non comprende i tempi necessari alla preparazione dei bambini per le attività di igienizzazione delle mani, a cura dei docenti, che vi provvederanno prima e dopo l'ingresso e l'uscita del refettorio.

Le attività di allestimento del refettorio, di pulizia ed igienizzazione, di aereazione, all'avvio e al termine del servizio mensa, sono di competenza del personale ausiliario in servizio presso il plesso scolastico.

### **Entrata in vigore dell'orario definitivo con l'avvio della mensa scolastica**

Con l'avvio del servizio di refezione scolastica entra in vigore l'orario definito delle sezioni secondo il piano organizzativo di cui alla nota prot. n. 10467 del 05/09/2023 e di seguito riportato:

### **ORARIO DEFINITIVO DALL'INIZIO DELLA MENSA dal lunedì al venerdì**

CANCELLO di accesso e di uscita	Luogo di ingresso ed uscita	SEZIONE	Ora di entrata	Ora di uscita
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	A	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	H	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	I	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	D	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	C	8.15	16.15
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	LATERALE DX*	E	8.15	16.15
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	B	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	G	8.30	16.30
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	F	8.30	16.30

\*In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'area coperta da pensilina.

### **Regole comportamentali**

Definito il quadro organizzativo, le regole comportamentali da seguire, in capo al personale coinvolto sono:

1. la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
2. la pratica delle operazioni di routine necessarie alla pulizia e alla disinfezione delle mani dei bambini prima e dopo il pranzo secondo uno schema ordinato e sistematico di turnazioni delle sezioni;
3. l'etichetta respiratoria (che consiste nel coprirsi la bocca e il naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito) dovranno essere praticate con frequenza;

Si invitano i Sigg genitori, il personale docente e non docente a rispettare le indicazioni per la prevenzione della trasmissione di Sars-Cov-2 contenute nella nota Regione Campania- Azienda sanitaria locale di Caserta prot. n. 211375 dell'11/09/2023 e trasmesse con circolare dirigenziale di cui al prot. n. 11069 del 14 settembre 2023, disponibile sul sito istituzionale [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)  
Al fine di prevenire eventuali focolai di infezione in ambito scolastico, in piena condivisione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, questa istituzione scolastica provvederà a

- fornire agli operatori scolastici e agli studenti gel idroalcolici per l'igiene delle mani;
- mettere a disposizione degli operatori scolastici mascherine nell'eventualità di comparsa di sintomi respiratori durante le lezioni;
- provvedere alla sanificazione ordinariamente degli ambienti scolastici e delle superfici in uso.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

### **Aereazione dei locali**

Si invita il personale tutto ad aerare naturalmente i locali con frequenza, prima, durante e dopo le attività di refezione compatibilmente con le condizioni metereologiche.

### **Ulteriori informazioni per le famiglie**

La ditta erogatrice del servizio è New Food con sede legale in Avellino e il servizio di sporzionamento e

distribuzione dei pasti, oltre ai servizi collegati, è svolto dalle operatrici De Filippo Alberta e Di Rosa Maria.

### **Adempimenti delle famiglie**

In prossimità dell'attivazione del servizio di refezione scolastica, si ricorda ai Sigg. genitori che il pasto viene erogato in seguito al ritiro del blocchetto presso il Comune di Villa di Briano, previo versamento del relativo contributo. Pertanto, si invitano gli stessi a provvedere in tempi brevi.

**Il costo del blocchetto dei buoni mensa è attualmente pari a 35,70 euro; ulteriori informazioni possono essere richieste agli uffici competenti del Comune.**

### **Raccomandazioni**

È vietato portare il pasto da casa; casi specifici certificati di allergie, patologie varie, vanno comunicati alla dirigenza scolastica all'atto dell'iscrizione o alla segreteria didattica nel tempo in cui si manifesta l'esigenza alimentare alternativa, comunque in tempo antecedente all'avvio della mensa scolastica, al fine di consentire alla scuola di richiedere alla ditta che eroga il servizio di refezione di fornire un pasto differenziato, se del caso una dieta specifica ed equilibrata dal punto di vista nutrizionale, validata dall'Asl.

Si invita il Dsga a predisporre il servizio dei collaboratori scolastici per la migliore organizzazione dei servizi ausiliari.

La presente è inviata agli organi competenza per le dovute spettanze.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3 Comma 2 d.d.l. 39/93